

Chech List nº /DRE-DLO&2023

Concessão de Licença de Assistência em Escala a Terceiros - Requisitos e documentação aplicável

Requisitos_ Decreto 64/2016, de 26 de Dezembro

Prestação de Serviços a Terceiros _ (art.º 6.º, n.º 1)

1. Ser uma entidade pública, pessoa coletiva pública ou privada ou empresa em nome individual, regularmente constituídas e estabelecidas em Mocambique;
2. Ter sede social e principal estabelecimento em Mocambique, ou ainda em Estado-terceiro, mediante convenção ou acordo internacional que obrigue o Estado Mocambicano;
3. Ter idoneidade;

Demonstrar capacidade financeira, evidenciando que a empresa está em condições, em qualquer momento, de cumprir com as suas obrigações efetivas e potenciais, definidas segundo previsões realistas, por um período de 24 meses e que está em condições de cobrir os seus custos fixos e de exploração, segundo previsões realistas, por um período de três meses a contar do início da sua atividade, sem ter em conta qualquer rendimento gerado por essa atividade;
4. Demonstrar aptidão técnica.

Documentos/Elementos que devem acompanhar o Requerimento

assinale os documentos que está a anexar ao requerimento

Preenchimento obrigatório

		Preenchimento obrigatório	
		SIM	Não
1.	Certidão da escritura de constituição da sociedade e eventuais escrituras de alteração à constituição da sociedade e respetivos estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Certidão atualizada da matrícula na Conservatória do Registo Comercial, em que conste, entre outros, a identificação dos titulares dos Órgãos Sociais, e a forma como se obriga;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Certificados de registo criminal do empresário em nome individual ou dos titulares dos órgãos sociais;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Certidão emitida pela Autoridade Tributária, comprovando a não existência de dívidas ao Fisco, por entidades constituídas e estabelecidas em Mocambique, ou documento equivalente emitido por entidade correspondente do respetivo país;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Declaração emitida pelo Instituto Nacional de Segurança Social, comprovando a não existência de dívidas àquela Instituição, ou documento equivalente emitido por entidade correspondente do respetivo país;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Apólice de seguro de Responsabilidade Civil ou, em alternativa, declaração de compromisso relativa à sua contratação antes do início da atividade;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Apólice de seguro de Acidentes de Trabalho ou, em alternativa, a declaração de compromisso relativa à sua contratação antes do início da atividade;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Declaração de compromisso nos termos do Anexo II ao Decreto 64/2016 de 26 de Dezembro;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Descrição detalhada da organização, incluindo organograma e referência detalhada relativa aos quadros de pessoal e respetivos perfis profissionais, bem como dos meios materiais a serem envolvidos na atividade pretendida. É obrigatória a apresentação de comprovativos relativos à qualificação do pessoal afeto à atividade;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Manual de Procedimentos de Assistência em Escala relativo aos serviços requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Manual/Programa de Segurança (<i>Security</i>) relativo aos serviços requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Demonstrações Financeiras

- Preencher os mapas constantes do ficheiro: handling_AEFinanceira (ver anexos) e enviar para o endereço electrónico handling@iacm.gov.mz

(assinale os documentos que está a anexar ao requerimento)

Preenchimento obrigatório

	SIM	Não
12. Balanço	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Demonstração de Resultados por natureza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Demonstração de Resultados para a atividade de Handling/por aeroporto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Demonstração de Resultados para a atividade de Handling/por categoria de serviços	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Demonstração das alterações no Capital Próprio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Demonstração de Fluxos de Caixa (método direto);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Discriminação dos pressupostos base de índole económica e financeira, utilizados na elaboração dos mapas previsionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Caso a empresa já esteja constituída, deverá apresentar, para além do mencionado, as contas relativas aos últimos dois anos ^(*) de atividade, designadamente:

assinale os documentos que está a anexar ao requerimento

Preenchimento obrigatório

	SIM	Não
19. Relatório e Contas, incluindo o documento de aprovação das autoridades competentes e o parecer do Fiscal Único;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Informação Empresarial Simplificada (IES), acompanhada do respetivo anexo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Caso o último ano económico não esteja encerrado, deverão ser enviadas as demonstrações financeiras provisórias.